



Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare il LABORATORIO TMS (Psico1 – E03)

Dati identificativi del richiedente

COGNOME: _____ NOME: _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Recapito telefonico (di rete fissa): _____ Cellulare: _____

Indirizzo e-mail: _____

Qualifica:

Strutturato (docente, ricercatore, ecc.) Dottorando Borsista post-dottorato

Altro (specificare: _____)

Docente di riferimento (relatore, tutore, ecc.): _____

Requisiti per l'accesso ai laboratori

Il richiedente dichiara di essere:

Addestrato tramite corsi o seminari con esperienza pratica (specificare: _____)

Accettazione

Il richiedente dichiara di accettare le regole che riguardano l'intero edificio, le clausole previste dal regolamento generale per i laboratori e di quello per gli specifici laboratori di cui chiede l'accesso e di cui dichiara di avere preso visione, e si impegna a riconsegnare la tessera elettronica non appena terminata la necessità di frequentare i laboratori.

I dati forniti saranno trattati, nel rispetto della privacy, secondo le norme vigenti.

Firma del richiedente: _____

Firma dei responsabili dei laboratori: _____
(Non necessaria nel caso di delega ai Tecnici)

Visto del tecnico: _____ Data: _____

Già in possesso tessera -SI- -NO- Data termine autorizzazione: _____

Note: _____



Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare il LABORATORIO TMS (Psico1 – E03)

Regolamento generale per l'accesso ai laboratori:

Autorizzazione :

L'accesso è consentito solo alle persone autorizzate. Ciò è chiaramente indicato da un cartello all'ingresso del piano interrato. Fanno eccezione a questa regola i partecipanti agli esperimenti, che però non possono sostare lungo i corridoi del piano interrato ma devono essere accompagnati nei laboratori, dai responsabili degli esperimenti, uno alla volta. Per essere autorizzati le persone non strutturate devono farne specifica richiesta presso gli studi B01 (sig. Martinelli) o B00 (sig. Torre), piano interrato, corridoio giallo, tramite la compilazione di un.

I requisiti richiesti per ottenere l'accesso ai laboratori sono i seguenti:

- avere la firma nel modulo apposito del docente responsabile del laboratorio a cui si chiede l'accesso, che si impegna a far conoscere al richiedente le disposizioni vigenti.
- avere la firma nello stesso modulo del tecnico di riferimento del laboratorio a cui si chiede l'accesso, il quale verificherà l'idoneità del richiedente all'uso delle apparecchiature contenute nel laboratorio.
- prendere visione (e impegnarsi al rispetto) del regolamento degli accessi alla sede (orari, autorizzazioni, ecc.) in genere ed ai laboratori in particolare.
- essere sufficientemente addestrati all'uso delle apparecchiature presenti nei laboratori che dovranno essere usati. Tale addestramento verrà impartito o direttamente dal tutore o con cadenza programmata tramite seminari appositi predisposti dal dipartimento.
- tra gli obblighi c'è quello di segnalare i guasti o i malfunzionamenti al tecnico del gruppo dei laboratori. In ogni caso non possono essere apportate modifiche, sostituzioni, scambi, sia nell'hardware che nel software, senza l'autorizzazione del tecnico di settore.

Chiavi:

Le chiavi dei laboratori sono custodite in una bacheca elettronica posta nel corridoio B (giallo). Una tessera elettronica, abilitata al prelievo chiavi, verrà consegnata a chi avrà ottenuto l'autorizzazione a frequentare uno dei laboratori (vedi punto precedente). In alcuni laboratori l'accesso è gestito direttamente dalla tessera. La tessera elettronica deve essere restituita quando termina il periodo di utilizzo del laboratorio. Le chiavi dei laboratori non devono mai lasciare il piano interrato, quando il laboratorio non è in uso devono sempre essere rimesse nella bacheca. E' vietato dare la chiave o la tessera elettronica ad altri, il responsabile rimane comunque l'intestatario della tessera elettronica usata per l'ultimo prelievo della chiave.

Uso e destinazione dei laboratori :

L'uso di macchinari e servizi è consentito solo se ne viene rispettata la loro destinazione. Tutte le strutture di laboratorio sono destinate alla ricerca o a esperimenti. Nei laboratori è vietato: fare esami; battere o stampare tesi di laurea o qualunque altro materiale; immagazzinare nei computer file di testo relativi ad articoli o tesi; archiviare nei computer i file dati delle ricerche; lasciare materiale personale come cassette, protocolli o dischetti, ecc.; modificare hardware o software delle apparecchiature; allocare collaboratori qualora non siano in atto ricerche; fumare e consumare cibi o bevande.

Bisogna evitare se possibile l'esecuzione di uno stesso esperimento su più macchine diverse: comporta molti rischi (tecnici e metodologici) e dispendio di energie per il loro allestimento. Modifiche o aggiunte di hardware o software vanno concordate con il responsabile dello specifico laboratorio. E' inopportuno utilizzare i computer di laboratorio per operazioni in internet, così come grosse elaborazioni statistiche per le quali è stato predisposto un adeguato servizio presso le strutture del SICI, al piano terra.

Regolamento specifico laboratorio TMS:

- L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente alle persone autorizzate, con qualifica di strutturato, borsista post-dottorato o dottorando, con un adeguato addestramento tramite corsi e/o seminari con documentata esperienza pratica.
- Gli sperimentatori potranno reclutare soggetti solamente attenendosi rigidamente ai parametri di esclusione per la somministrazione di TMS, presentando una descrizione della TMS e dell'esperimento, facendo infine firmare il foglio di consenso informato alla partecipazione volontaria ed il questionario di salute.
- Ogni volta che il laboratorio viene usato dovrà essere garantita la presenza di una persona autorizzata, sia per la sperimentazione, sia per la preparazione del setting e le prove.
- Durante gli esperimenti di TMS con soggetti deve essere assicurata la presenza di un medico all'interno della struttura (palazzi Psico1 e/o Psico2).
- Dopo l'utilizzo delle attrezzature (materiale ed apparecchiature), è obbligo dell'utilizzatore ripristinare il laboratorio alle condizioni preesistenti.
- E' vietato apportare modifiche sia all'hardware sia ai programmi di gestione degli esperimenti senza l'autorizzazione del tecnico di riferimento.
- È fatto obbligo all'utilizzatore di segnalare guasti e/o mancanza di attrezzature (materiale ed apparecchiature) al tecnico competente, fornendo dati sull'attività che ha causato il guasto. Qualora sia il tecnico a rinvenire guasti o mancanze, senza che siano stati segnalati in precedenza, egli avrà facoltà di procedere contro l'ultimo utilizzatore del laboratorio.
- La gestione delle prenotazioni del laboratorio è a cura del tecnico di riferimento, che dirimerà in caso di controversie legate alle prenotazioni.
- Il laboratorio può essere prenotato fino ad un massimo di due settimane consecutive (tranne in casi eccezionali debitamente documentati).
- I frequentatori del laboratorio di TMS che siano in possesso di immagini di risonanza funzionale anatomica devono metterle a disposizione del laboratorio, al fine di poterle utilizzare con il sistema di neuronavigazione.
- È obbligo morale dei frequentatori di suggerire al tecnico di riferimento miglioramenti e soluzioni per dei problemi riscontrati, in modo tale da contribuire al costante miglioramento delle situazioni di lavoro comuni.
- Per quanto non dichiarato nel regolamento specifico, fare riferimento alle norme generali sopra descritte e/o al Regolamento di Accesso ai laboratori del DPG.

Sanzioni:

La mancata osservazione del presente regolamento comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, l'allontanamento dal laboratorio; tali fatti verranno segnalati con nota scritta al tutore dell'utilizzatore e alla commissione laboratori con indicati i motivi del richiamo o dell'allontanamento.