

RIESAME del DIPARTIMENTO
anno 2024
e individuazione delle azioni correttive per l'anno 2025

Dipartimento di Psicologia Generale - DPG

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data: 16/10/2025

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Andrea Spoto

La visione strategica del Dipartimento

Descrizione

A partire dal 2016, il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG in linea con quanto indicato dagli organi di Ateneo – predispone una pianificazione strategica triennale nell'ambito della Ricerca e del Reclutamento. Dal 2019, tale pianificazione si è estesa anche all'ambito della Terza Missione.

Con la conclusione del secondo ciclo di pianificazione (2019–2021) e l'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2027, il DPG ha dato avvio al terzo ciclo, proiettando l'orizzonte temporale al quadriennio 2022–2025. In questo contesto sono stati elaborati tre piani distinti:

- il Piano triennale di sviluppo della Ricerca (PTSR 2022–2025);
- il Piano triennale di sviluppo della Terza Missione (PTSTM 2022–2025);
- il Piano triennale di reclutamento del personale (2022–2025).

Successivamente, con la delibera n. 243 del CdA del 16 luglio 2024, è stato introdotto un template per la redazione di un Piano Strategico di Dipartimento unitario, volto a integrare i diversi strumenti di programmazione in un documento coerente e organico. In linea con le indicazioni di Ateneo e con l'introduzione del modello AVA3 di ANVUR per l'accreditamento periodico, il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha dunque redatto un unico Piano Triennale di Sviluppo Dipartimentale per il periodo 2022–2025. Questo documento ha riunito ed armonizzato i tre piani già esistenti (PTSR, PTSTM e Piano del Personale), includendo per la prima volta anche obiettivi e risultati attesi in ambito didattico. Sebbene quest'ultimo ambito non sia stato formalizzato attraverso un piano dedicato, è stato rappresentato attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo – Linea B, finalizzata al finanziamento di progetti dipartimentali per lo sviluppo e il miglioramento della didattica.

La redazione del Piano Strategico 2022–2025 ha rappresentato un momento significativo nel percorso di maturazione del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, che ha così definito in modo esplicito una propria visione strategica, articolata per ciascun ambito di attività (didattica, ricerca, terza missione, reclutamento), in coerenza con le linee guida dell'Ateneo incluse nel Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Tale pianificazione è stata ulteriormente arricchita dal **Progetto di Sviluppo Dipartimentale**, contribuendo a delineare una strategia integrata e ben strutturata che coinvolge in modo sinergico ricerca, didattica e terza missione.

Dai risultati delle **Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)** e delle **Schede di Riesame della Terza Missione (SCRI-TM)**, emersi nell'ambito del processo annuale di monitoraggio, si evidenzia che la pianificazione strategica del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG per l'anno 2024 si è dimostrata *coerente con le linee strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili e con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo*. Infatti, il Dipartimento ha perseguito e raggiunto obiettivi di ricerca legati all'interdisciplinarietà e all'internazionalizzazione attraverso specifiche linee di sviluppo e di indirizzo tanto del reclutamento, quanto dell'attenzione nella produzione scientifica dipartimentale. Tali linee, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, hanno riguardato anche la parte didattica di primo livello, di secondo livello e dottorale. Similmente, le attività di Terza Missione si sono sviluppate seguendo linee ed indirizzi coerenti con i piani di Ateneo in particolare rispetto al public engagement, all'open science e alla salute pubblica.

Nel 2024, inoltre, il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG è stato informato dell'obbligo – esteso a tutti e 32 i dipartimenti – di predisporre un unico piano strategico triennale per il periodo 2026–2028, nel quale dovranno essere definiti congiuntamente gli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca, Terza Missione e Reclutamento del personale (**Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028 - PiStraD 26–28**), in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Nel corso del 2025, il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG è stato quindi impegnato nella stesura di questo nuovo documento articolato in due parti:

1. **Parte I – Visione Strategica:** descrive l'evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti e formula una missione e una visione condivise;
2. **Parte II – Obiettivi Analitici:** declina, sulla base della visione delineata, gli obiettivi strategici specifici per reclutamento, didattica, ricerca e terza missione.

Il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG prevede di formalizzare e approvare il PiStraD 2026–2028 in Consiglio di Dipartimento entro il mese di novembre 2025, come da indicazioni di Ateneo. Inoltre, come indicato dall'Ateneo, nel 2025 il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG svolgerà per la prima volta anche il monitoraggio annuale degli ambiti strategici relativi a Didattica e Reclutamento del personale, relativi all'anno 2024, al fine di garantire un'azione pianificata e coerente lungo tutti gli assi di sviluppo.

Organizzazione del Dipartimento

Descrizione

Il Sistema di Governo del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG è disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'organizzazione del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG è consultabile pubblicamente e in modo trasparente sul sito web del dipartimento e, per l'anno 2024, è articolata in figure istituzionali, commissioni e gruppi di lavoro, come segue:

- 1) **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- 2) **Vicedirettore:** sostituisce il Direttore, in tutte le sue funzioni, nei casi di impedimento o assenza;
- 3) **Consiglio di Dipartimento:** organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento. La Giunta di Dipartimento è l'organo istruttorio e di gestione che coadiuva il Direttore di Dipartimento. La Giunta assume alcune forme di delega delle competenze del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art. 125 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo (operazioni per procedure comparative, borse di ricerca, compensi per seminari e conferenze, approvazione contratti e convenzioni, approvazione attivazione seminari e corsi dipartimentali, approvazione eventi, iniziative dipartimentali, patrocinii) ad esclusione delle materie economiche, finanziarie, di procedure di reclutamento, di chiamata dei docenti e di affidamenti didattici.
- 4) **Commissioni:**
 - **Commissione permanente per la Didattica:** è formata dai Presidenti dei Corsi di Studio (CdS) afferenti al Dipartimento con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento della gestione di tutta l'attività didattica riferibile al Dipartimento. Indica al suo interno un referente e un vice referente con delega ai corsi internazionali. Compiti: monitora e coordina l'assegnazione delle ore di didattica frontale e verifica la sostenibilità dei CdS anche nei termini di docenza di riferimento; esamina eventuali richieste di nuove istituzioni, verificandone sostenibilità e eventuali criticità; individua, su input dei presidenti che la compongono, gli obiettivi didattici dipartimentali; predispone e monitora i progetti di didattica innovativa e redige le relazioni richieste dall'ateneo e/o dal dipartimento. I referenti della commissione sono componenti del Consiglio della Scuola di Psicologia al fine di coordinare le attività dipartimentali con quelle a livello di Scuola
 - **Commissione permanente per la Ricerca:** è formata da professori di prima e seconda fascia e ricercatori ed è nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore/della Direttrice, con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e la gestione di tutta l'attività di ricerca riferibile al Dipartimento. Compiti: predispone e propone al dipartimento il Piano triennale di sviluppo della ricerca (PTSR); propone la suddivisione delle risorse docenza e la destinazione del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD); propone i criteri e monitora la procedura di assegnazione delle risorse relative alla Dotazione Ordinaria per la Ricerca (DOR), monitora l'assegnazione degli assegni di ricerca e l'avanzamento dei progetti finanziati con fondi dipartimentali, redige i documenti di assestamento del piano triennale risorse docenti, aggiorna tramite mail i decani dei SSD circa lo stato delle risorse assegnate, raccoglie e propone le priorità relativamente a progetti interdipartimentali, cura la pubblicazione delle call per chiamate dall'estero; cura la call e monitora l'andamento dei Progetti di Ricerca InterDisciplinari (PRID) attivati sui fondi BIRD e miranti all'interdisciplinarietà, intersettorialità e internazionalizzazione della ricerca, coordina un gruppo di lavoro specifico per il riesame annuale (scheda SCRI-RD) su qualità della ricerca e produttività scientifica, internazionalizzazione, fund raising e efficacia delle

azioni intraprese;

- **Commissione permanente per la Terza Missione e l'impatto sociale:** è formata da professori di prima e seconda fascia e ricercatori ed è nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore/della Direttrice, con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento di tutta l'attività di terza missione e impatto sociale riferibile al Dipartimento. Compiti: propone gli obiettivi e gli indirizzi della TM dipartimentale, predispone il Piano triennale di sviluppo TM (PTSTM) e, annualmente, i progetti di TM, che coordina e di cui monitora l'efficacia, raccogliendo dati sull'impatto e la soddisfazione; monitora, con il supporto del PTA dedicato, la pubblicazione dei prodotti in IRIS-TM, attua un monitoraggio e riesame annuale (scheda SCRI-TM).

Le attività delle commissioni fungono da momento istruttorio rispetto alle decisioni dipartimentali che poi vengono votate e approvate in CdD. Inoltre, al fine di raccordare e coordinare le attività delle commissioni, il Direttore del Dipartimento partecipa a ciascuna di esse e coordina il gruppo di raccordo dei referenti delle stesse.

- 5) Segretario di Dipartimento e organigramma del personale amministrativo: Il Segretario di Dipartimento coadiuva il Direttore per l'espletamento di specifiche funzioni così come previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento Generale di Ateneo in particolare ha la responsabilità dell'attività amministrativa e del coordinamento del personale amministrativo.

Struttura organizzativa:

- Ufficio di Coordinamento amministrativo e delle attività tecniche generali - Dipartimento di Psicologia Generale:
 - Settore Amministrazione, Ricerca e Terza Missione-DPG
 - Settore Didattica e Post Lauream-DPG

Responsabile della Gestione Tecnica e organigramma del personale tecnico: Il Responsabile della Gestione Tecnica coadiuva il Direttore per l'espletamento di specifiche funzioni. In particolare, in base alle diverse istanze portate dai membri del dipartimento e dalle commissioni, organizza e sovrintende alle attività tecniche di supporto alla ricerca e alla didattica, e ha la responsabilità del personale tecnico.

Struttura organizzativa:

- Ufficio di Coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio-Dipartimento di Psicologia Generale - DPG
 - Settore Laboratori di ricerca e didattica 'Potenziali evocati, VR AND 3D simulation, multimedia e Servizi Tecnici-DPG
 - Settore Laboratori di ricerca e didattica 'Sviluppo applicativi e protocolli sperimentali, movimenti oculari, big data' e Servizi Informatici-DPG.

La suddetta struttura organizzativa, articolata su due Uffici e complessivamente quattro settori ha permesso un ottimale supporto alle attività del Dipartimento, definendo chiaramente ruoli e funzioni, resi facilmente fruibili dall'utenza anche attraverso una Carta dei servizi (disponibile nella home page del sito del DPG) che identifica chiaramente compiti e responsabilità. La stretta sinergia tra Segretario Dipartimentale (SD) e Responsabile della Gestione Tecnica (RGT) ha permesso l'implementazione di procedure dematerializzate di facile gestione e funzionalmente utili alle attività di ricerca, didattica e Terza Missione. Inoltre, le attività dei settori amministrativo e tecnico vengono condotte sempre in stretto coordinamento con la Direzione, sia attraverso la presenza del SD e dell'RGT nella Giunta di Dipartimento, sia attraverso incontri di coordinamento a cadenza fissa tra SD, RGT e Direttore.

Nel 2024 il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha gestito i processi di assicurazione della qualità, avvalendosi delle seguenti commissioni e gruppi di lavoro:

- Commissioni permanenti di Dipartimento con i compiti sopra descritti
- Gruppo di lavoro Budget Integrato del Dipartimento con la funzione di raccogliere, sistematizzare e presentare agli organi del Dipartimento le proposte pervenute da parte delle Commissioni permanenti di utilizzo del Budget integrato funzionamento e didattica – BIFED
- Gruppo di lavoro SCRI-RD con la funzione di analisi e compilazione della Scheda di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD).

Criticità/Aree di miglioramento

A seguito dell'introduzione dei requisiti specifici per i dipartimenti previsti dal Modello AVA3 dell'ANVUR, il DPG, su sollecitazione e con il supporto dell'Ateneo, ha accolto la necessità definire in modo formale la struttura del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità. Questa scelta nasce dall'esigenza di garantire la coerenza con le linee guida di Ateneo sull'AQ dei dipartimenti e con l'aggiornato Sistema di AQ di Ateneo 2025. Infatti, l'assenza di un documento dipartimentale unico e organico che descriva in modo chiaro i principi, le metodologie e le modalità operative dei processi di AQ nelle principali attività di competenza del Dipartimento comporta diverse criticità. In particolare, risulta complesso individuare con precisione le responsabilità, i ruoli e le funzioni coinvolte nei processi di qualità, nonché definire in maniera strutturata le tempistiche e le modalità di attuazione delle attività di autovalutazione e di monitoraggio. Ciò può ostacolare l'efficacia complessiva del sistema, riducendo la capacità del Dipartimento di attuare un miglioramento continuo e trasparente delle proprie attività istituzionali nei principali ambiti strategici (didattica, ricerca e terza missione).

Eventuale Azione Correttiva n. 1	Predisporre e approvare in CdD il documento <i>Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025)</i> .
Eventuali Azioni intraprese	Predisposizione del documento <i>Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025)</i> .
Stato di avanzamento dell'eventuale Azione Correttiva	Approvazione, dopo ampia presentazione e discussione in CdD del 17/07/2025 del documento <i>Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025)</i> . Tale documento è reperibile nell'apposita sezione "Assicurazione della Qualità" all'interno del sito web del DPG.

Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Descrizione

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha stabilito con chiarezza e pubblicizzato i propri criteri interni per la distribuzione dei finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività didattiche (**BIFeD**), di ricerca (**BIRD**) e parzialmente di terza missione/impatto sociale (**BIRD-TM**).

- **BIFeD** pubblicazione nella pagina intranet del sito del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG dei Verbali dei Consigli di Dipartimento (Delibera n. 32 del 14/11/2024)
- **BIRD** pubblicazione nella pagina intranet del sito del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG dei Verbali dei Consigli di Dipartimento (Delibera n. 8 del 25/01/2024)
- **BIRD-TM** pubblicazione nella pagina intranet del sito del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG dei Verbali della Giunta di Dipartimento che delibera di volta in volta circa le richieste di patrocinio oneroso per eventi di Terza Missione.

Questi criteri sono stati definiti in coerenza con specifiche linee guida di Ateneo (*Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti - BIRD - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento aggiornamento 2023* Rep. n. 329/2022 - Prot. n. 0248792 del 21/12/2022 e *Linee Guida per l'utilizzo del Fondo BIRD – Terza Missione 2023-2025 da parte dei Dipartimenti dell'Ateneo*), inclusi i criteri di ripartizione delle risorse, aggiornati al 2023 e accessibili pubblicamente (non in area riservata) nel sito di Ateneo.

Per l'anno 2024 il budget disponibile ammontava a 15 milioni di euro (Delibera n.329 del CdA del 19/12/2023) ed è stato ripartito tra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori approvati dal CdA con delibera rep. 329/2022 del 20/12/2022:

- BIRD-base;
- BIRD-PTSR;
- BIRD-premiale;
- BIRD - altri indicatori.

Il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha redatto un **Budget di previsione**, in cui ha delineato con chiara strategia la modalità di distribuzione della disponibilità economica per il periodo 2025-2027.

La pianificazione della distribuzione delle risorse è avvenuta sulla base delle norme di Ateneo e degli indirizzi proposti dal Consiglio di Dipartimento e dalle diverse Commissioni (Commissione Permanente per la Didattica, Commissione Permanente per la Ricerca, la Commissione permanente per la Terza Missione e l'impatto sociale) ed è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento, che ha definito e pubblicizzato tali criteri di distribuzione interna delle risorse economiche nella seduta annuale (Delibera n. 32 del 14/11/2024) di approvazione del bilancio di previsione.

Tutti i bandi e i criteri di assegnazione sono stati pubblicati e comunicati in modo trasparente e puntuale, tramite il sito web del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, invio mail e illustrazione in Consiglio di Dipartimento.

Per l'anno in esame, il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha, altresì, definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio, in coerenza con i risultati conseguiti nell'anno precedente e con la programmazione del reclutamento per il triennio 2022-2024.

La ripartizione dei punti organico è avvenuta mediante l'applicazione di un modello di utilizzo delle risorse, avanzato dalla Commissione Permanente per la Ricerca, approvato e reso pubblico nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento (Delibera n. 31 del 15/12/2022).

Inoltre, è stato valorizzato l'utilizzo del **Fondo Budget di Ateneo (FbA)**, che ha permesso di sostenere iniziative strategiche e interventi mirati, in coerenza con gli obiettivi dipartimentali e con le linee guida dell'Ateneo.

Nel complesso, si ritiene che nel 2024 i criteri interni al Dipartimento di Psicologia Generale - DPG di distribuzione delle risorse economiche e di personale siano stati definiti con chiarezza, che siano stati adeguatamente comunicati e che si siano rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

Nel corso del 2024 sono stati applicati dal Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, il **Regolamento per la premialità di Ateneo** e il **Regolamento per le attività conto terzi**, per l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo, che delineano rispettivamente i criteri generali per l'erogazione di compensi per il personale tecnico-amministrativo e per prestazioni specifiche legate a singoli progetti di ricerca finanziati da enti

pubblici e privati. Gli incentivi e le premialità per il PTA aggiuntivi a quelli stabiliti dall'Ateneo, per l'anno 2024, sono stati definiti in modo autonomo dal Dipartimento di Psicologia Generale – DPG, e approvati in CdD, in funzione dell'effettivo coinvolgimento nelle attività e del supporto indiretto alla realizzazione delle attività di ricerca.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha riscontrato:

- l'opportunità di adottare criteri chiari e conseguentemente darne evidenza pubblica relativamente al finanziamento BIRD-TM che attualmente viene utilizzato per patrocinii onerosi ed eventi di Ateneo, es. Science4all ma senza una preventiva definizione e approvazione della distribuzione.
- Mancanza di criteri normativi generali a livello dipartimentale per la ripartizione di eventuali compensi, che rientrino nel rispetto delle previsioni regolamentari di Ateneo e che consentano una omogeneità di trattamento del personale, pur differenziando e valorizzando le specifiche professionalità.

Entrambe queste criticità richiedono un intervento finalizzato ad un migliore utilizzo delle risorse TM, nonché ad una maggiore e più adeguata valorizzazione delle responsabilità, delle competenze e delle attività svolte da ciascuno nell'interesse del Dipartimento.

Eventuale Correttiva n. 1	Azione	In fase di assegnazione del BIRD-TM adottare criteri chiari di destinazione per l'utilizzo (es: seminari, attività divulgative, patrocinii) e darne evidenza pubblica. Tali criteri dovranno essere quindi proposti dalla AQ Commissione Terza Missione e approvati in CdD. La Commissione AQ Terza Missione monitorerà le spese sostenute.
Eventuali intraprese	Azioni	L'attuale Commissione permanente per la Terza Missione e l'impatto sociale sta attualmente monitorando le spese sostenute nel 2024 e 2025.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Attualmente nessuna.

Eventuale Correttiva n. 2	Azione	Elaborazione da parte della Giunta di Dipartimento di criteri generali per la ripartizione di eventuali compensi, che rientrino nel rispetto delle previsioni regolamentari di Ateneo e che consentano una omogeneità di trattamento del personale, pur differenziando e valorizzando le specifiche professionalità. Tali criteri andranno approvati dal Consiglio di Dipartimento. Successivamente si procederà a pubblicare, sul sito web del dipartimento, nell'apposita area riservata, i criteri di distribuzione delle risorse.
Eventuali intraprese	Azioni	Avvio della riflessione e della formalizzazione della proposta di nuovi criteri all'interno della Giunta di Dipartimento
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Al momento l'azione correttiva è in fase di pianificazione

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Descrizione

Per l'anno in esame, il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio.

L'applicazione dei criteri del **Piano triennale del Budget docenze**, ha permesso al Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, nel corso del 2024, di gestire la dotazione di personale in coerenza con quanto previsto nel piano di Reclutamento del Personale per il triennio 2022-2024 e seguendo una metodologia di assegnazione delle risorse ai SSD fondata su parametri misurabili, evidenze oggettive e indicatori standardizzati quali: numerosità dei SSD e sostituzione di docenti cessati e riequilibrio del corpo docenti.

La ripartizione dei punti organico è stata condivisa e approvata in Consiglio di Dipartimento (Delibera n. 31 del 15/12/2022), ed è stato proposto e monitorato dalle seguenti Commissioni: Commissione permanente per la Ricerca e per la Didattica in seduta congiunta.

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha disposto di 47 unità di personale docente, di cui 8 docenti di Riferimento per i CdS, e di 29 Ricercatori (16 PO, 31 PA, 19 RTDa, 7 RTDb, 2 RTT, 2 RUC) (dato riferito al 31/12/2024).

Tale numero si è dimostrato adeguato all'attivazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Il Dipartimento ha ovviato a carenze di risorse emerse nel triennio precedente attraverso la partecipazione alle call di Ateneo per la **Linea B** (didattica innovativa) e **Interdipartimentale**, garantendo così una dotazione di risorse sufficiente.

Il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG nel corso del 2024 si è avvalso delle seguenti risorse di personale tecnico-amministrativo: 23 unità di personale amministrativo (di cui 4 a tempo determinato) e 11 unità di personale tecnico a tempo indeterminato. Tale disponibilità si è dimostrata al di sotto delle necessità derivate dal carico amministrativo-gestionale, che il Dipartimento ha dovuto affrontare nel corso del 2024 per l'aumento delle attività di didattica e di ricerca e/o per l'incremento del personale docente e/o per l'aumento del carico di lavoro derivato dai Progetti PNRR. Pur avendo aumentato notevolmente le risorse di personale, soprattutto amministrativo, il finanziamento di un numero molto elevato di progetti di ricerca (tra cui 33 progetti PRIN e due progetti ERC) ed il ruolo di Spoke Leader di un progetto legato al PNRR, ha reso difficoltosa l'ottimale gestione delle attività, che sono state garantite grazie alla disponibilità e versatilità dei singoli. Oltre al personale assegnato, il Dipartimento ha richiesto e ottenuto l'assegnazione di una posizione nel settore didattico grazie al progetto per il miglioramento della didattica (Linea B) e una nel settore tecnico grazie al Progetto di Sviluppo, funzionali entrambe a supportare le azioni di didattica e ricerca innovativa previste nei progetti.

Il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG si accerta che il proprio personale sviluppi specifiche competenze, attraverso la promozione, il supporto e il monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a corsi di formazione, programmati mediante un **Piano formativo** (proposto e monitorato dalla Commissione AQ Didattica su indicazione del CdD) e che nel 2024 hanno previsto i seguenti incontri:

Per personale docente:

- Corsi LIRI (Laboratori Integrati per la Ricerca Interdisciplinare) nell'ambito del progetto di Sviluppo
- formazione legata alla proposta formativa per docenti con rilascio di open-badge (Teaching professional skills and content)
- formazione legata alla proposta formativa di Ateneo Teaching4Learning (T4L)

Per il personale PTA:

- Corsi di formazione proposti dall'Ateneo
- Corsi di formazione su competenze specifiche per PTA erogate da enti esterni

I corsi frequentati dal personale sono stati da un lato volti al miglioramento delle relazioni e dei comportamenti organizzativi, dall'altro (con specifico riferimento a corsi presso enti esterni) all'acquisizione di nuove competenze di tipo digitale e tecnico.

Il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG per il 2024, a seguito di una redistribuzione degli spazi disponibili, ha disposto di adeguate strutture, attrezzature e servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione, anche grazie agli investimenti effettuati con Progetti di Sviluppo dipartimentale e Fondi PNRR.

La pianificazione delle attività di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione per l'anno 2024 è stata coerente con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con la pianificazione strategica del Dipartimento.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG ha riscontrato discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica, ricerca e nelle attività istituzionali e gestionali e le risorse umane disponibili; dati (i) l'imprevedibile numero di progetti di ricerca ottenuti dai docenti (es. 33 progetti PRIN) e (ii) il progetto di istituzione di un nuovo CdS (su tematiche, con target internazionale e con metodo di erogazione aderenti alle linee strategiche di Ateneo), si è rilevata anche una sofferenza dovuta alla carenza di raccordo tra l'incremento delle attività di laboratorio e l'organizzazione dell'Ufficio di coordinamento delle attività tecniche.

Eventuale Correttiva n. 1	Azione	- favorire il reclutamento di personale aggiuntivo, valutando anche l'opportunità di attivazione di ulteriori contratti a tempo determinato per incrementare le risorse a disposizione - incentivare momenti di formazione del personale docente, tecnico di laboratorio e ricercatore, insieme ad esperienze di scambi e di internazionalizzazione; - incrementare i corsi di formazione per tutto il personale, docente e PTA; - riorganizzazione delle attività dell'Ufficio di Coordinamento amministrativo, attraverso la creazione di un settore specificamente dedicato alla Ricerca e alla Terza missione - Riorganizzazione delle attività dell'Ufficio di coordinamento delle attività tecniche attraverso la creazione di due settori.
Eventuali intraprese	Azioni	1. È stato inoltrato al Direttore Generale un progetto di creazione di tre settori (anziché i due attuali) in ambito amministrativo; 2. Nel corso del 2025 è stata implementata (vedi sezione "Organizzazione del Dipartimento", punto 5) la creazione di due settori nell'Ufficio di coordinamento delle attività tecniche e di laboratorio
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	L'azione n. 1 è ancora in fase di valutazione da parte dell'Ateneo, mentre l'azione n. 2 ha visto piena realizzazione.