

Il Sistema di Assicurazione Qualità
Dipartimento di Psicologia Generale

Introduzione

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento di Psicologia Generale, coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di Assicurazione Qualità (AQ).

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento di Psicologia Generale contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adequazione rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: *definizione della pianificazione strategica*

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: *attuazione della pianificazione strategica*

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

Check: *monitoraggio della pianificazione strategica*

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

Act: *proposte e azioni di miglioramento*

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfazione Requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

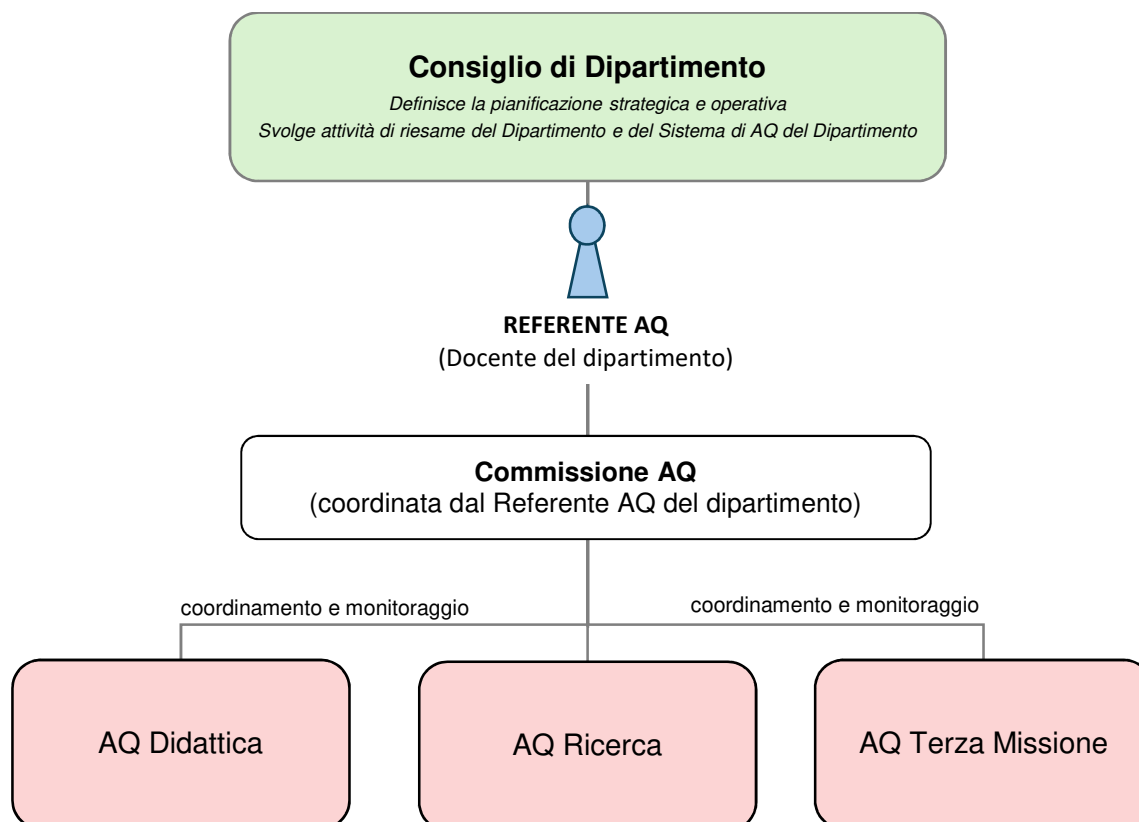
A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto da un docente del Dipartimento.
- **AQ Didattica:** è formata dai Presidenti dei Corsi di Studio pertinenti al Dipartimento con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento della gestione di tutta l'attività didattica riferibile al Dipartimento. Compiti: monitora e coordina l'assegnazione delle ore di didattica frontale e verifica la sostenibilità dei CCSS anche nei termini di docenza di riferimento; esamina eventuali richieste di nuove istituzioni, verificandone sostenibilità e eventuali criticità; individua, su input dei presidenti che la compongono, gli obiettivi didattici dipartimentali; predispone e monitora i progetti di didattica innovativa e redige le relazioni richieste dall'ateneo e/o dal dipartimento.
- **AQ Ricerca:** nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore/della Direttrice, con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e la gestione di tutta l'attività di ricerca riferibile al Dipartimento. Compiti: predispone e propone al dipartimento il Piano triennale di sviluppo della ricerca (PTSR); propone la suddivisione delle risorse docenza e la destinazione del BIRD; propone i criteri e monitora la procedura di assegnazione delle risorse DOR, monitora l'assegnazione degli assegni di ricerca e l'avanzamento dei progetti finanziati con fondi dipartimentali, redige i documenti di assestamento del piano triennale risorse docenti, aggiorna tramite mail i decani dei SSD circa lo stato delle risorse assegnate, raccoglie e propone le priorità relativamente a progetti interdipartimentali, cura la pubblicazione delle call per chiamate dall'estero; cura la call e monitora l'andamento dei PRID attivati sui fondi BIRD e miranti all'interdisciplinarietà, intersettorialità e internazionalizzazione della ricerca, coordina un gruppo di lavoro

specifico per il riesame annuale (scheda SCRI-RD) su qualità della ricerca e produttività scientifica, internazionalizzazione, fund raising e efficacia delle azioni intraprese.

- **AQ Terza Missione:** nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore/della Direttrice, con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento di tutta l'attività di terza missione e impatto sociale riferibile al Dipartimento. Compiti: propone gli obiettivi e gli indirizzi della TM dipartimentale, predispone il Piano triennale di sviluppo TM (PTSTM) e, annualmente, i progetti di TM, che coordina e di cui monitora l'efficacia, raccogliendo dati sull'impatto e la soddisfazione; monitora, con il supporto del PTA dedicato, la pubblicazione dei prodotti in IRIS-TM, attua un monitoraggio e riesame annuale (scheda SCRI-TM).
- **Gruppo di lavoro Budget Integrato del Dipartimento:** raccoglie, sistematizza e presenta agli organi del Dipartimento le proposte pervenute da parte delle Commissioni permanenti di utilizzo del Budget integrato funzionamento e didattica – BIFED.

STRUTTURA E SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO



MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO CUI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

