

Prot. n. del
Anno 2020 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 12

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-FORMATIVO AL MASTER UNIVERSITARIO IN PSICOPATOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO - RESPONSABILE PROF.SSA BARBARA CARRETTI (RIF. DPG 2021-01)

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE

Premesso che il Dipartimento di Psicologia Generale ha in bilancio i fondi del Master in Psicopatologia dell'Apprendimento;

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo – disposizioni applicative – emanazione Art. 15*" emanato con D.R. Prot. n. 182470 del 29/04/2019;

Visto il "*Regolamento per i Master universitari, i Corsi di perfezionamento e i corsi di Alta formazione*" emanato con D.R. Prot. n. 4019 del 20/11/2017;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 17/02/2021;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) soggetti esperti cui affidare attività di supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento, che dovrà essere svolta per un periodo di n. 11 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 25 ore settimanali o, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 (due) soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di n. 11 mesi per un costo, al lordo delle ritenute a carico dell'ente, di € 12.000,00 (dodicimila/00) per ciascun contratto;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerata la deliberazione N. 20/2009 della Sezione Centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei Conti;

Considerato che l'impegno economico complessivo di € 12.000,00 (dodicimila/00) lordo ente per ciascun contratto trova copertura come di seguito indicato: fondi del Progetto Master in Psicopatologia dell'Apprendimento;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

INDICE

la procedura comparativa di *curriculum* Rif. DPG 2021-01 volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento di attività di supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione del *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- supporto alla didattica secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- coordinamento delle attività didattiche del Master secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- accoglienza e supporto in aula ai docenti;
- supporto agli studenti del Master secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- coordinamento delle attività di tirocinio secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- supervisione nella predisposizione della tesi finale secondo le indicazioni del Direttore del Master.

Le attività si svolgeranno per conto del Dipartimento di Psicologia Generale; è richiesto un impegno massimo di 11 mesi per ciascuna risorsa umana. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 25 ore settimanali per ciascuna risorsa umana.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

Conoscenza delle tematiche oggetto del Master, in particolare:

- Conoscenza delle procedure di *assessment* e trattamento dei disturbi del neurosviluppo,
 - Competenze cliniche associate alla diagnosi e all'intervento dei disturbi del neurosviluppo
 - Capacità nella gestione dei contatti con docenti italiani e stranieri;
 - Capacità nella gestione di tutte le problematiche legate ai corsisti del Master;
 - Competenze legate all'uso delle piattaforme per la didattica online (ad esempio Moodle);
 - Competenze nella gestione della ricerca in banche dati;
 - Conoscenza delle procedure formali dell'Università di Padova per quanto attiene alla gestione dei Master;
 - Conoscenza di pacchetti software per la scrittura, presentazione e inserimento dati (e.g. Office) e per l'analisi dei dati (e.g. R, SPSS);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale ex D.M. 270/04, oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009), oppure Diploma di Laurea *ante* D.M. 509/99 (equiparato ai sensi del D.I. 09/07/2009) in Psicologia Classe LM-51. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è richiesto il titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- Master o Scuole di specializzazione attinente ai contenuti del Master;
- Esperienza pregressa maturata in questo ambito;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale, all'indirizzo: <http://www.dpg.unipd.it/> seguendo il percorso "Bandi" - ">Vai all'Archivio" – ">PROCEDURE COMPARATIVE" e selezionando l'avviso in oggetto, con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 15/04/2021 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività sopra descritta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di n. 11 mesi, con un impegno orario medio di n. 25 ore settimanali, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere trasmessa al Dipartimento di Psicologia Generale dell'Università degli Studi di Padova **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La modalità di trasmissione della domanda potrà essere una delle seguenti:

- 1) inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: dipartimento.dpg@pec.unipd.it
- 2) inviata, in formato preferibilmente pdf, all'indirizzo email: direzione.dpg@unipd.it

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportata la dicitura: **Procedura comparativa per lo svolgimento dell'attività di supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento - Responsabile Prof. B. Carretti (Rif. DPG 2021-01)**.

Il modulo della domanda di partecipazione è disponibile nel sito web: <http://www.dpg.unipd.it/> al link: "BANDI" selezionando l'avviso in oggetto. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Dipartimento di Psicologia Generale tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001. In caso di esito positivo della valutazione, il Responsabile del Dipartimento di Psicologia Generale invierà la richiesta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà essere trasmessa al Dipartimento di Psicologia Generale dell'Università degli Studi di Padova **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La modalità di trasmissione della domanda potrà essere una delle seguenti:

- 1) inviata all'indirizzo: `dipartimento.dpg@pec.unipd.it`
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.
- 2) inviata, in formato preferibilmente pdf, all'indirizzo email: `direzione.dpg@unipd.it`

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportata la dicitura: **Procedura comparativa per lo svolgimento dell'attività di supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento - Responsabile Prof. B. Carretti (Rif. DPG 2021-01).**

Il modulo della domanda di partecipazione è disponibile nel sito web: <http://www.dpg.unipd.it/> al link: "BANDI" selezionando l'avviso in oggetto. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Dipartimento di Psicologia Generale.

Curriculum

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile del Dipartimento di Psicologia Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso prevista

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di n. 11 (undici) mesi ciascuno, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Il/la collaboratore/collaboratrice non sarà soggetto/a ad obblighi di orario e organizzerà autonomamente la propria attività coordinandosi con il Direttore del Master al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione o di un rapporto di prestazione esclusivamente personale, continuativa le cui modalità di esecuzione siano organizzate dall'Università anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

2. *(nel caso di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 dl D. Lgs. 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in € 12.000,00 (dodicimila/00) lordo ente. Al compenso saranno applicate le ritenute a carico dell'ente, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del percipiente. Per i/le collaboratori/collaboratrici che possiedono la partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge. Il compenso dovuto sarà liquidato in n. 5 rate posticipate, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o fattura elettronica, previa attestazione da parte del Direttore del Master, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università degli Studi di Padova può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Padova all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale all'indirizzo: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giulio Vidotto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2002