



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Via Venezia, 8  
35131 Padova

tel +39 049 827 6500  
049 827 6586  
fax +39 049 827 6600  
<http://dpg.psy.unipd.it/>

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283  
[dipartimento.dpg@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpg@pec.unipd.it)

Prot. n.            del  
Anno 2022 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 9.1

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO-FORMATIVO AL MASTER UNIVERSITARIO IN PSICOPATOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO - RESPONSABILE PROF.SSA BARBARA CARRETTI (RIF. DPG 2023-05)**

#### **L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE**

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia Generale ha in bilancio i fondi del Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento di cui è Direttrice la Prof.ssa Barbara Carretti;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo*" emanato con D.R. Prot. n. 182470 del 29/04/2019;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il "*Regolamento per i Master universitari, i Corsi di perfezionamento e i corsi di Alta formazione*" emanato con D.R. Prot. n. 4019 del 20/11/2017;

VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento con delibera del 7/03/2023;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) risorse umane alle quali affidare l'attività di supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento, che dovrà essere svolta per un periodo di n. 11 (undici) mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 (due) soggetti esperti esterni, con procedura comparativa di *curriculum*, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa non a carattere subordinato, lo svolgimento dell'attività di cui al punto precedente che dovrà essere svolta per un periodo di n. 11 (undici) mesi per un costo, al lordo delle ritenute a carico dell'ente, di € 12.000,00 (dodicimila/00);

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, di € 12.000,00 (dodicimila/00) trova copertura come di seguito indicato: fondi del Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento di cui è Direttrice la Prof.ssa Barbara Carretti;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

#### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 (due) soggetti esperti esterni, mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa non a carattere subordinato.

#### ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto alla didattica secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- Coordinamento delle attività didattiche del Master secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- Accoglienza e supporto in aula ai docenti;
- Supporto agli studenti del Master secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- Coordinamento delle attività di tirocinio secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- Supervisione nella predisposizione della tesi finale secondo le indicazioni del Direttore del Master.

Le summenzionate attività dovranno essere svolte per conto della Direttrice del Master Prof.ssa Barbara Carretti per un periodo massimo di n. 11 (undici) mesi.

Ai fini della sola ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali.

#### PROFILO RICHIESTO

1)Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**

- Conoscenza delle tematiche oggetto del Master, in particolare: conoscenza della Psicologia dei Costrutti Personali;

- Conoscenza delle procedure di assessment e trattamento dei disturbi del neurosviluppo;
- Competenze cliniche associate alla diagnosi e all'intervento dei disturbi del neurosviluppo;
- Capacità nella gestione dei contatti con docenti italiani e stranieri;
- Capacità nella gestione di tutte le problematiche legate ai corsi del Master;
- Competenze legate all'uso delle piattaforme per la didattica online (ad esempio Moodle);
- Competenze nella gestione della ricerca in banche dati;
- Conoscenza delle procedure formali dell'Università di Padova per quanto attiene alla gestione dei Master;
- Conoscenza di pacchetti software per la scrittura, presentazione e inserimento dati (e.g. Office) e per l'analisi dei dati (e.g. R, SPSS);
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

-Titolo di studio: Laurea Magistrale ex D.M. 270/04, oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009), oppure Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (equiparato ai sensi del D.I. 09/07/2009) in Psicologia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è richiesto il titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Saranno inoltre valutati:

- Aver ottenuto Master o Scuole di specializzazione attinente ai contenuti del Master;
- Avere esperienza pregressa maturata in questo ambito.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa**, con l'indicazione del collaboratore prescelto, sarà pubblicato sul sito web: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale: <http://www.dpg.unipd.it/> link: "BANDI>" - ">Vai all'archivio", selezionando l'avviso di procedura comparativa in oggetto, entro il 30/04/2023 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

**A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la summenzionata attività nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, per un periodo di n. 11 (undici) mesi, con un impegno orario medio di n. 15 ore settimanali, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata, in busta chiusa, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, Padova, Edificio Psicologia 1, stanza al piano terra n. 0024, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13:00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

Sulla busta contenente la domanda si dovrà indicare **Procedura comparativa Tutor Master Rif. DPG 2023-05**, oltre al nome, cognome e indirizzo di residenza della persona candidata.

Il modulo della domanda di partecipazione è disponibile al link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web: <http://www.dpg.unipd.it/> link: "BANDI" selezionando l'avviso in oggetto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Direttrice del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, la Direttrice del Dipartimento di Psicologia Generale invierà la richiesta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA. Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia Generale dell'Università degli Studi di Padova **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di ammissione potrà essere presentata secondo **una** delle seguenti modalità:

1) consegnata a mano, in busta chiusa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento da allegare a pena di inesistenza della domanda, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, Padova, Edificio Psicologia 1, stanza al piano terra n. 0024, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00;

2) tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia, n. 8, 35131 Padova. In tale caso **non** fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte della Segreteria Amministrativa;

3) tramite corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia, n. 8, 35131 Padova. In tale caso la domanda di partecipazione deve pervenire alla Segreteria Amministrativa entro e non oltre la scadenza del presente bando;

4) inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [dipartimento.dpg@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpg@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC si dovrà indicare: **Procedura comparativa Tutor Master Rif. DPG 2023-05**. Sulla busta inoltre si dovrà indicare anche il nome, cognome e indirizzo di residenza della persona candidata.

Il modulo della domanda di partecipazione è disponibile al link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web: <http://www.dpg.unipd.it/> link: "BANDI" selezionando l'avviso in oggetto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Psicologia Generale.

### **Curriculum**

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa la Direttrice del Dipartimento di Psicologia Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso prevista**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa non a carattere subordinato della durata di n. 11 (undici) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La prestazione deve essere resa dal collaboratore con continuità per un determinato periodo di tempo, personalmente e autonomamente, nel rispetto dei criteri indicati dall'Università. Tali criteri possono riguardare il collegamento funzionale tra l'attività del collaboratore e l'attività della struttura universitaria richiedente, collegamento che non determina rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto si esplica attraverso direttive generali ed indicazioni di massima del coordinatore responsabile indicato nel contratto, che possono essere riferite sia a tempi che a modalità di attuazione del progetto, al solo fine della rispondenza del risultato a quanto richiesto e agli obiettivi prefissati. Il collaboratore non è soggetto a obblighi di orario.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai

rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

2. *(nel caso di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 di D. Lgs. 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in Euro 12.000,00 (dodicimila/00) lordo ente.

Il compenso di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) lordo ente si intende comprensivo delle ritenute a carico dell'ente, delle ritenute fiscali e, qualora dovute, delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del percipiente previste dalla normativa vigente.

Per i collaboratori possessori di Partita IVA il compenso di Euro 12.000,00 (dodicimila/00) lordo ente si intende comprensivo di IVA e CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in n. 5 (cinque) rate posticipate: prima rata di 1/5 dell'importo dopo due mesi dall'inizio dell'attività, seconda rata di 1/5 dell'importo dopo quattro mesi, terza rata di 1/5 dell'importo dopo sei mesi, quarta rata di 1/5 dell'importo dopo otto mesi, quinta e ultima rata di 1/5 dell'importo al termine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o fattura elettronica, previa attestazione da parte della Responsabile Prof.ssa Barbara Carretti, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università degli Studi di Padova può **non** procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

**Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Padova all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale all'indirizzo: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

la Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Francesca Pazzaglia  
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005