



DEPARTMENT OF
GENERAL
PSYCHOLOGY



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Via Venezia, 8
35131 Padova

tel +39 049 8276586
<http://dpg.unipd.it>

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n.

Anno 2026

Tit. III

Cl. 5

Fasc. 2

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE LA SEGUENTE ATTIVITÀ: "SUPPORTO DIDATTICO-FORMATIVO AL MASTER UNIVERSITARIO IN PSICOPATOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO" MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA NON A CARATTERE SUBORDINATO – RESPONSABILE PROF.SSA BARBARA CARRETTI (RIF. DPG 2026-10)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE

PREMESSO che nell'ambito del Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento si rende necessario individuare due soggetti esperti ai quali affidare la seguente attività: "Supporto didattico-formativo al Master";

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. prot. 60080 del 11/02/2019;

VISTA l'autorizzazione della Giunta di Dipartimento del 17/03/2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) risorse umane alle quali affidare la seguente attività: "Supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento", che dovrà essere svolta per un periodo di undici mesi con un impegno quantificato, ai soli fini della ricognizione interna, mediamente in n. 25 ore alla settimana;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 (due) soggetti esperti esterni, con procedura comparativa di *curriculum*, ai quali affidare, mediante contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo non a carattere subordinato, lo svolgimento dell'attività di cui al punto precedente che dovrà essere svolta per un periodo di undici mesi per un costo complessivo, al lordo delle ritenute a carico dell'ente, di Euro 13.500,00 (tredicimila-cinquecento/00) per ciascun contratto;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo di Euro 13.500,00 (tredicimila-cinquecento/00) per ciascun contratto, trova copertura come di seguito indicato: fondi del Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento di cui è Direttrice la Prof.ssa Barbara Carretti;
CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo non a carattere subordinato;
VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) risorse umane alle quali affidare la seguente attività: "Supporto didattico-formativo al Master Universitario in Psicopatologia dell'Apprendimento" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 (due) soggetti esperti esterni, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo non a carattere subordinato.

ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- Supporto alla didattica rivolta ai corsisti e alle corsiste in coerenza con gli obiettivi del Master;
- Coordinamento delle esercitazioni in coerenza con gli obiettivi del Master;
- Accoglienza e supporto in aula ai docenti;
- Supporto ai corsisti e alle corsiste per lo svolgimento delle attività pratiche previste in coerenza con gli obiettivi del Master;
- Coordinamento e supporto per le attività di tirocinio in coerenza con gli obiettivi del Master;
- Supervisione nella predisposizione della tesi finale in coerenza con gli obiettivi del Master.

Le summenzionate attività dovranno essere svolte per conto della Responsabile Prof.ssa Barbara Carretti per un periodo massimo undici mesi. Ai fini della sola ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 25 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**

Il tutor del Master in Psicopatologia dell'Apprendimento supporta il coordinamento didattico organizzativo e l'accompagnamento dei corsisti e delle corsiste lungo tutto il percorso formativo

Conoscenze richieste

- Conoscenze teoriche sui disturbi del neurosviluppo e sulle difficoltà di apprendimento lungo l'arco di vita;
- Conoscenza delle procedure di assessment e trattamento dei disturbi del neurosviluppo;
- Conoscenze di base di metodologia della ricerca e di valutazione degli interventi;
- Conoscenza dei principali software per scrittura, presentazione e gestione/analisi dati (es. Office, R, SPSS);
- Buona conoscenza della lingua inglese, soprattutto per la lettura di articoli scientifici e i contatti con docenti stranieri.

Capacità richieste

- Gestione del gruppo classe e delle problematiche legate ai corsisti del Master (organizzative, comunicative, motivazionali).
- Capacità di utilizzare piattaforme per la didattica online (es. Moodle) per il caricamento di materiali, la gestione delle attività e la comunicazione con i corsisti.
- Capacità di ricerca in banche dati bibliografiche e di organizzazione della documentazione scientifica.
- Capacità di interazione efficace con docenti italiani e stranieri e con le strutture amministrative dell'Ateneo.

Competenze richieste

- Competenze cliniche di base nella diagnosi e nell'intervento nei disturbi del neurosviluppo, utili alla discussione di casi e alla mediazione tra docenti e corsisti.
- Competenze nella gestione del percorso formativo dei corsisti (monitoraggio frequenza, scadenze, tirocini, prove finali).
- Competenze nell'uso integrato di strumenti digitali per la didattica, la comunicazione e l'analisi dei dati.
- Competenze nella gestione delle procedure formali dell'Università di Padova relative all'organizzazione e alla gestione dei Master.
- Competenze relazionali e di lavoro in equipe con la direzione del Master, docenti, segreteria e enti sede di tirocinio.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Titolo di studio: Laurea Magistrale ex D.M. 270/04, oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009), oppure Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (equiparato ai sensi del D.I. 09/07/2009) in Psicologia.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è richiesto il titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Saranno oggetto di valutazione:

- Aver ottenuto titoli post lauream Master o Scuole di specializzazione attinente ai contenuti del Master;
- Avere esperienza professionale pregressa maturata nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento.

L'esito della procedura comparativa, con l'indicazione dei collaboratori individuati, sarà pubblicato sul sito web: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale: <http://www.dpg.unipd.it/> link: "BANDI>" - ">Vai all'archivio", selezionando l'avviso di procedura comparativa in oggetto, entro il 31/05/2026, sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere la summenzionata attività nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, per un periodo di undici mesi, con un impegno orario medio di n. 25 ore settimanali, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata, in busta chiusa, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, Padova, Edificio Psicologia 1, stanza al piano terra n. 0026, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13:00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 7° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

Sulla busta contenente la domanda si dovrà indicare **Procedura comparativa: Tutor per il Master in Psicopatologia dell'Apprendimento (Rif. DPG 2026-10)**, oltre al nome, cognome e indirizzo di residenza della persona candidata.

Il modulo della domanda di partecipazione è disponibile al link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web: <http://www.dpg.unipd.it/> link: "BANDI" selezionando l'avviso in oggetto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale invierà la richiesta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia Generale dell'Università degli Studi di Padova **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 7° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di ammissione potrà essere presentata secondo **una** delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano, in busta chiusa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento da allegare a pena di inesistenza della domanda, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, Padova, Edificio Psicologia 1, stanza al piano terra n. 0026, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00;
- 2) tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia, n. 8, 35131 Padova. In tale caso **non** fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte della Segreteria Amministrativa;
- 3) tramite corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia, n. 8, 35131 Padova. In tale caso la domanda di partecipazione deve pervenire alla Segreteria Amministrativa **entro e non oltre** la scadenza del presente bando;
- 4) inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

Sulla busta contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC, si dovrà indicare: **Procedura comparativa: Tutor per il Master in Psicopatologia dell'Apprendimento (Rif. DPG 2026-10).**

Sulla busta inoltre si dovrà indicare anche il nome, cognome e indirizzo di residenza della persona candidata.

Il modulo della domanda di partecipazione è disponibile al link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nel sito web: <http://www.dpg.unipd.it/> link: "BANDI" selezionando l'avviso in oggetto.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni individuati sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo non a carattere subordinato da svolgersi per un periodo di undici mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La prestazione deve essere resa dal collaboratore con continuità per un determinato periodo di tempo, personalmente e autonomamente, nel rispetto dei criteri indicati dall'Università.

Tali criteri possono riguardare il collegamento funzionale tra l'attività del collaboratore e l'attività della struttura universitaria richiedente, collegamento che non determina rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto si esplica attraverso direttive generali ed indicazioni di massima del coordinatore responsabile indicato nel contratto, che possono essere riferite sia a tempi che a modalità di attuazione del progetto, al solo fine della rispondenza del risultato a quanto richiesto e agli obiettivi prefissati.

Il collaboratore non è soggetto a obblighi di orario.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Struttura

sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo, per ciascun contratto, è determinato in Euro 13.500,00 (tredicimila-cinquecento/00) lordo ente. Il compenso di Euro 13.500,00 (tredicimila-cinquecento/00) si intende comprensivo delle ritenute a carico dell'ente, delle ritenute fiscali e, qualora dovute, delle ritenute previdenziali a carico del percipiente previste dalla normativa vigente.

Per il/la Collaboratore/trice titolare di Partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, il compenso di Euro 13.500,00 (tredicimila-cinquecento/00) si intende comprensivo di ritenute fiscali a norma di legge, e IVA e CPI, qualora dovuti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate previa attestazione, da parte della Responsabile Prof.ssa Barbara Carretti, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Per quanto concerne i titolari di Partita IVA, il compenso dovuto sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università degli Studi di Padova può **non** procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Padova all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale all'indirizzo: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali

a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Andrea Spoto
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005