



Prot. n. 326 del 11/02/2020  
Anno 2019 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 9

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RIF. ST 2020-04 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO ESPERTO CUI AFFIDARE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER SUPPORTO DIDATTICO FORMATIVO AL MASTER UNIVERSITARIO IN PSICOPATOLOGIA E NEUROPSICOLOGIA FORENSE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE SOTTO LA DIREZIONE DEL PROF. GIUSEPPE SARTORI**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE**

**Premesso** che il Dipartimento di Psicologia Generale ha attivato il Master di secondo livello in "Psicopatologia e Neuropsicologia Forense" per l'anno accademico 2019/2020 ed è in fase di avvio per l'anno accademico 2020/2021 sotto la direzione scientifica del prof. Giuseppe Sartori;

**Visto** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**Visto** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**Visto** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo – disposizioni applicative – emanazione Art. 15" emanato con D.R. Prot. n. 182470 del 29/04/2019;

**Visto** il "Regolamento per i Master universitari, i Corsi di perfezionamento e i corsi di Alta formazione" emanato con D.R. Prot. n. 4019 del 20/11/2017;

**Visto** il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento Rep. n. 20/2020 Prot. n. 319 del 11/02/2020;

**Considerata** la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di "Supporto didattico formativo al Master Universitario in Psicopatologia e Neuropsicologia Forense", che dovrà essere svolta per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 18 ore settimanali, o, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di n. 12 mesi per un costo presunto, al lordo delle ritenute a carico del percipiente di € 9.000,00 (novemila/00);

**Considerata** la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

**Considerata** la deliberazione N. 20/2009 della Sezione Centrale di controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei Conti;

**Considerato** che l'impegno economico complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico del percipiente, è pari a € 9.000,00 (novemila/00) che trova copertura come di seguito indicato: progetto Master in Psicopatologia e Neuropsicologia Forense A.A. 2019/2020;

**Accertata** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

**Accertata** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

**Visto** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

#### INDICE

la procedura comparativa di *curriculum* Rif. ST 2020-04 volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana esperta necessaria allo svolgimento di attività di "Supporto didattico formativo al Master Universitario in Psicopatologia e Neuropsicologia Forense" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

#### ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- ✓ supporto alla didattica secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- ✓ coordinamento delle attività didattiche del Master secondo le indicazioni del Direttore del Master
- ✓ accoglienza e supporto ai docenti;
- ✓ supporto agli studenti del Master secondo le indicazioni del Direttore del Master;
- ✓ coordinamento delle attività di tirocinio secondo le indicazioni del Direttore del Master.

Le attività si svolgeranno per conto del Dipartimento di Psicologia Generale, ed è richiesto un impegno massimo di 12 mesi. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 18 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- ✓ Conoscenza delle tematiche oggetto del Master;
- ✓ Capacità nella gestione dei contatti con docenti italiani e stranieri;
- ✓ Capacità nella gestione di tutte le problematiche legate ai corsisti del Master;
- ✓ Conoscenza diretta di strutture/enti/professionisti adeguati per lo svolgimento dello stage per i corsisti;
- ✓ Conoscenza delle procedure formali dell'Università di Padova per quanto attiene alla gestione dei Master;
- ✓ Conoscenza del pacchetto Office;
- ✓ Buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- ✓ Titolo di studio: Laurea Magistrale ex D.M. 270/04, oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (equiparata ai sensi del D.I. 09/07/2009), oppure Diploma di Laurea *ante* D.M. 509/99 (equiparato ai sensi del D.I. 09/07/2009) in Psicologia; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero: è richiesto il titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- ✓ Esperienza pregressa maturata in questo ambito;
- ✓ Non avere subito condanne penali che abbiano comportato, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito web del Dipartimento <http://www.dpg.unipd.it/> (seguendo il percorso "Bandi" – "Vai all'archivio" e selezionando l'avviso di procedura comparativa in oggetto) con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 15/04/2020 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività sopra descritta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di 12 mesi, con un impegno orario medio di n. 18 ore settimanali, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in busta chiusa direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, piano terra, stanza 00 24, via Venezia 8, Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì, ore 10.00-13.00, **tassativamente entro le ore 13.00 del 7° giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.unipd.it/albo-on-line>). Qualora tale termine scada di giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

L'istanza, redatta secondo il modello disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi", dovrà contenere anche l'autorizzazione del Responsabile della propria Struttura di appartenenza; sulla busta dovrà essere riportato come riferimento l'oggetto del presente Avviso e in particolare la dicitura: **Master Universitario in Psicopatologia e Neuropsicologia Forense Rif. ST 2020-04 Prof. Sartori**, oltre che nome, cognome e indirizzo del candidato e denominazione e indirizzo del Dipartimento.

##### **Valutazione della ricognizione interna.**

Le domande saranno valutate dal Direttore del Master mediante valutazione dei curriculum nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale invierà la richiesta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

#### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi", corredata dal *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia Generale, **tassativamente entro le ore 13.00 del 7° giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.unipd.it/albo-on-line>). Qualora tale termine scada di giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

**1) tramite consegna a mano:** presentata direttamente al Dipartimento di Psicologia Generale - stanza 00 24, piano terra, Via Venezia 8 – 35131 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00;

**2) tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale):** la domanda, firmata in originale e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione), deve essere inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia, 8 – 35131 Padova. Sulla busta e sulla domanda dovrà essere indicato il riferimento: **Master Universitario in Psicopatologia e Neuropsicologia Forense Rif. ST 2020-04 Prof. Sartori;**

**3) tramite posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale:**

la domanda, accompagnata da **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, deve essere spedita **in formato elettronico** all'indirizzo: [dipartimento.dpg@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpg@pec.unipd.it)

**4) tramite posta elettronica certificata (PEC):**

la copia della domanda scannerizzata, **sottoscritta in modo autografo e corredata da una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)**, deve essere

spedita in **formato elettronico** all'indirizzo: [dipartimento.dpg@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpg@pec.unipd.it) Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 1 MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale.

#### **Curriculum**

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

#### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso prevista**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è di € 9.000,00 (novemila/00). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in n. 2 rate posticipate, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o fattura elettronica, previa attestazione da parte del Direttore del Master, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Ogni collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato per la specifica attività con autonomia organizzativa e operativa e senza vincoli di subordinazione e di orario, in via non esclusiva, mantenendo validi i criteri di temporaneità e saltuarietà della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo tra le parti.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Psicologia Generale all'indirizzo: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 11/02/2020

Il Direttore

Prof. Giulio Vidotto

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante della privacy