



DIPARTIMENTO DI
PSICOLOGIA
GENERALE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Via Venezia, 8
35131 Padova

tel +39 049 8276586
www.dpg.unipd.it
PEC: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. / Record no. del / dated

Anno 2022 Tit. III Cl. 13 Fasc. 17.3

**Bando di selezione per il conferimento di n. 1 borsa per attività di ricerca post lauream dal titolo:
“Training adattivo e collettivo web-based per potenziare le capacità di problem solving negli anziani”
- Responsabile Scientifico Prof.ssa Franca Stablum (Rif. DPG 2024B12)**

Selection announcement for the awarding of no. 1 research fellowship entitled: “Web-based adaptive and collective training to enhance problem solving skills in the elderly” - Research Project Supervisor Professor Franca Stablum (Rif. DPG 2024B12)

Si prega di prendere visione della documentazione e della modulistica relativa al bando disponibili al seguente link: <http://www.unipd.it/borse-di-ricerca>

Candidates shall also refer to the forms and documentation related to the selection announcement available at the links hereunder: <http://www.unipd.it/borse-di-ricerca>

Ai sensi dell'art. 79 comma 4 del “Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità” e del “Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca”, è indetta una selezione per titoli e colloquio per n. 1 (uno) borsa per attività di ricerca post lauream presso il Dipartimento di Psicologia Generale – DPG dell'Università degli Studi di Padova sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Franca Stablum.

La borsa avrà la durata di n. 12 (dodici) mesi.

L'importo totale della borsa di Euro 19.367,00 (diciannovemila-trecentosessantasette/00), sarà a carico dei fondi del contratto di ricerca Velux Stiftung "Adaptive and collective intelligent web-based training to enhance problem solving in older people" Project No. 1755 (CUP C93C22004060007) di cui è Responsabile la Prof.ssa

Having regard to par. 4 of Art. 79 of the University's “Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità” (Regulations Governing Administration, Finance, and Accounting) and “Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca” (Regulations Governing Research Fellowships), a selection announcement has been published for the awarding of no. 1 (one) research fellowship at the Department of General Psychology – DPG of the University of Padova under the supervision of Professor Franca Stablum, Research Project Supervisor.

The research fellowship shall last for no. 12 (twelve) months.

The research fellowship shall be for a total amount of Euro

Franca Stablum e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Il/La borsista dovrà svolgere le seguenti attività di ricerca:

- Collaborazione con esperti di computer science per lo sviluppo di un training per le abilità di problem solving di anziani sani;
- Costruzione di materiali utili per una prima alfabetizzazione informatica degli anziani;
- Attività di valutazione cognitiva e delle competenze informatiche di anziani sia in presenza che via web, sia in modalità individuale che con piccoli gruppi;
- Raccolta e analisi dei dati;
- Conduzione e analisi per verificare efficacia e usabilità del programma di training e scrittura di report con feedback immediato per i collaboratori di computer science e per il gruppo di ricerca;
- Collaborazione per attività di trasferimento e di disseminazione dei risultati delle ricerche;
- Gestione dei contatti con gli stake holders rilevanti per promuovere la ricerca sul territorio;
- Gestione degli appuntamenti e dei contatti con i partecipanti alla ricerca;
- Partecipazione alle riunioni del gruppo di ricerca;
- Stesura periodica dei report di ricerca;
- Partecipazione alla scrittura di articoli scientifici e partecipazione a congressi nazionali ed internazionali su tematiche pertinenti.

Requisiti di accesso

- Laurea magistrale (laurea di secondo livello di cui al D.M. 270/2004) in Psicologia.

Per i titoli conseguiti presso Università straniere l'idoneità viene accertata dalla Commissione esaminatrice.

19367 (nineteen thousand and three hundred sixty -seven) financed by Velux Stiftung "Adaptive and collective intelligent web-based training to enhance problem solving in older people" Project No. 1755 (CUP C93C22004060007) and will be paid in deferred monthly instalments.

The Research Fellowship Holder must carry out the following research activity:

- *Cooperation with computer science experts for the development of a problem solving training for healthy elderly people;*
- *Development of materials for a beginner computer literacy;*
- *Cognitive assessment and IT skills assessment (individually or with small groups) of healthy older adults (face to face or via web);*
- *Data collection and analysis;*
- *Writing reports with immediate feedback for computer science experts and for all the research group;*
- *Collaboration for the transfer and dissemination of the research results;*
- *Formal and informal meeting organization with the relevant stake holders to promote research in the area;*
- *Management of appointments with the research participants;*
- *Participation in the meetings of the research group;*
- *Periodic research reports;*
- *Collaboration in the writing of scientific articles and participation in national and international congresses on relevant research topics.*

Admission requirements

- *Specialization degree (a second level degree - D.M. 270/2004) in Psychology.*

The eligibility of qualifications awarded abroad will be verified by the Selection Committee.

Competenze richieste

- Ottima conoscenza della lingua italiana;
 - Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche:
- Conoscenza dell'interfaccia SWIFT prevista dal training;
 - Conoscenza delle applicazioni principali in ambito di potenziamento cognitivo dell'anziano sano;
 - Conoscenza dell'evidenza scientifica sugli strumenti tecnologici maggiormente adatti per la popolazione anziana;
- Altro:
- Competenza ed esperienza nell'utilizzo di test per lo screening e la valutazione della popolazione anziana sana;
 - Competenza ed esperienza in training di potenziamento cognitivo computerizzato;
 - Competenza ed esperienza nell'utilizzo di programmi statistici di elaborazione dei dati;
 - Competenza ed esperienza nell'utilizzo delle principali banche dati per la ricerca bibliografica;
- Titoli considerati:
- Pubblicazioni scientifiche;
 - Documentata attività di studio e di ricerca pertinenti.

Incompatibilità

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare. In caso di rapporto di lavoro autonomo o subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile scientifico.

Non potranno essere conferite borse di ricerca a coloro

Required skills

- *Excellent knowledge of the Italian language;*
- *Knowledge of the English language.*

IT knowledge:

- *Knowledge of the SWIFT interface*
- *Knowledge of the main applications in the field of cognitive enhancement of the elderly*
- *Knowledge of scientific evidence on the most suitable technological tools for the elderly.*

Other:

- *Competence and experience in the use of tests for screening and assessment of the healthy elderly population.*
- *Competence and experience in computerized cognitive enhancement training with seniors.*
- *Expertise and experience of statistical analyses.*
- *Expertise and experience of the main databases for bibliographic research.*

Achievements:

- *Scientific papers;*
- *Relevant and documented research and study activities.*

Incompatibility

The fellowships within this announcement may not be combined with:

- *other research grants;*
- *fellowships of any other kind, with the exception of those awarded by national or foreign institutes to integrate, with periods abroad, the specific research activities required by this announcement.*

In the case of self-employed, employed or parasubordinate employed, compatibility shall be determined by the Research Project Supervisor.

Research Fellowship Holder may not have family or kinship relationships up to the fourth degree with lecturers or researchers working at the Department elected as

che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale docente o ricercatori/ricercatrici di ruolo appartenenti alla struttura che propone la selezione ovvero con Rettore, Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione è fissata **alle ore 13.00 del 15° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Qualora tale termine scada di giorno festivo o giorno di chiusura dell'Ateneo la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile al link indicato in premessa al bando, al link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nella pagina web del Dipartimento di Psicologia Generale <http://www.dpg.unipd.it/> (link: "BANDI") e potrà essere presentata alternativamente:

1) in busta chiusa alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, Padova, Edificio Psicologia 1, stanza al piano terra n. 0023, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

2) inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, 35131 Padova. In tale caso **non** fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte della Segreteria Amministrativa;

3) inviata per corriere con avviso di ricevimento/consegna all'indirizzo: Segreteria

"Research Base", or with Rector, or Director General, or a member of the University Board of Governors.

Procedures for submission of application form

The deadline for submitting the application form is set at 13:00 on the 15th day starting from the day following the date of publication of this Selection Announcement in the Albo Ufficiale di Ateneo.

If this deadline expires on a public holiday or on a closing day of the University of Padova, the deadline is extended to the first working day.

The application form to use is available at the link indicated on the selection announcement, at the link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> and at the link available on the Department's website: <http://www.dpg.unipd.it/> (BANDI).

Alternatively, it can be submitted as follows:

1) delivered in person to: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, Padova, Psicologia 1 (room 0023), on the following days: from Monday to Friday (from 09:00 to 13:00);

*2) posted by registered mail with advice of receipt to the following address: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, 35131 Padova, Italy. Should the application be sent by registered letter, the postmark **will not be** accepted as evidence of meeting the application deadline. The date of receipt will be taken into account. Therefore, the application must reach the office before the deadline of this selection announcement.*

3) sent by courier with advice of receipt to the following address: Segreteria Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, 35131 Padova, Italy. The application must reach the office before the deadline of this selection announcement;

Amministrativa, Dipartimento di Psicologia Generale, via Venezia n. 8, 35131 Padova. In tale caso la domanda di partecipazione deve pervenire alla Segreteria Amministrativa entro e non oltre la scadenza del presente bando;

4) inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC si dovrà indicare: **Bando di selezione per borsa di ricerca post lauream "Training adattivo e collettivo web-based per potenziare le capacità di problem solving negli anziani" Rif. DPG 2024B12.**

Sulla busta inoltre si dovrà indicare anche il nome, cognome e indirizzo di residenza della persona candidata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) un CV in formato Europeo datato e firmato, disponibile al link indicato in premessa al bando;
- b) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- c) ogni altro documento, titolo o pubblicazione, utile alla selezione.

Procedure di selezione

Le candidature saranno valutate da una Commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dal "Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca", sulla base dei titoli e del colloquio.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei candidati, stabilirà il punteggio massimo da attribuire, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, l'eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio, i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

4) sent by certified email (PEC) to: dipartimento.dpg@pec.unipd.it.

*The envelope or subject heading of the email must indicate the following: **Selection Announcement for the awarding of research fellowship entitled "Web-based adaptive and collective training to enhance problem solving skills in the elderly" Rif. DPG 2024B12.***

The envelope must also indicate the name, surname and residence address of the applicant.

The application must include:

- a) A dated and signed Europass CV, available at the link indicated on the selection announcement;
- b) a photocopy of a valid identity document (Identity Card or Passport);
- c) any other document, qualification or publication useful for the selection process.

Selection procedure

Candidates' applications shall be evaluated by a Selection Committee that will be nominated in accordance with the "Regulations Governing Research Fellowships," on the basis of their qualifications and interview.

Prior to assessing candidates, the Selection Committee shall establish the maximum score, criteria and the procedure to be used in evaluating qualifications, any minimum score for admission to the interview, the methods and criteria for the interview.

The date, time and place of the interview will be communicated to candidates by email.

Candidates may participate to the interview using electronic means.

If the Selection Committee considers the qualifications as sufficient to evaluate the candidates' eligibility it can

L'eventuale ammissione al colloquio, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite email con un adeguato preavviso.

Qualora la Commissione ritenga che la documentazione fornita sia sufficiente alla valutazione dell'idoneità dei candidati in ordine all'assegnazione della borsa di ricerca, potrà decidere di non dare corso al colloquio.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice del Dipartimento di Psicologia Generale per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice del Dipartimento di Psicologia Generale, verificata la legittimità degli atti, procederà con proprio decreto all'approvazione degli stessi e all'assegnazione della borsa.

La segreteria del Dipartimento di Psicologia Generale che ha emesso il bando trasmetterà alla persona risultata vincitrice il provvedimento di assegnazione.

Nel termine di dieci giorni dal ricevimento del provvedimento di assegnazione, la persona risultata vincitrice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È garantita la pubblicità dei risultati della selezione all'Albo di Ateneo, link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, e nella pagina web del Dipartimento di Psicologia Generale al link <http://www.dpg.unipd.it/> seguendo il percorso: "BANDI" - ">Vai all'archivio" – "BORSE DI RICERCA" e selezionando il bando in oggetto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università degli Studi di Padova può **non** procedere all'assegnazione delle borse di ricerca.

Ritiro documenti e pubblicazioni

Si potrà provvedere a proprie spese al recupero della

decide not to hold interviews.

Any changes will be communicated to the participants via email.

At the end of the selection process, the Selection Committee shall send the report to the Head of the Department of General Psychology.

After verifying the legality of the deeds, the Head of Department of General Psychology shall approve by decree the ranking order and the awarding of the research fellowship.

The administrative office of the Department of General Psychology that issued the selection announcement shall notify the successful candidate.

The winner must accept the award within ten days of notification. Otherwise the winner shall forfeit the right to the research fellowship.

In case of renunciation, the fellowship will be awarded to the next eligible candidate, according to the ranking order.

The ranking order will be published on the web page of the Department of General Psychology at the following address: <http://www.dpg.unipd.it/> ("BANDI" - ">Vai all'archivio" – "BORSE DI RICERCA"), and at the link: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>.

Return of Documents and Publications

Any documents and publications sent to the University can be returned at the applicant's expense after two months from the completion of the selection process, subject to any ongoing litigation.

Processing of personal data

In accordance with Legislative Decree no. 196 dated 30 June 2003 and s.m.i, it is hereby stated that any data provided, in print or electronic format, shall be handled

documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

only for the purposes of this announcement and the entering into and managing of the relationship with the University.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s. m. i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.

The person responsible for administrative proceedings

In accordance with Art. 5 of Law no. 241 dated 7 August 1990, the person responsible for the selection process (RPA) is: dott.ssa Elisa Barzon who can be reached at the Department of General Psychology of the University of Padova, at the email address: elisa.barzon@unipd.it and telephone no. +39 049 8276589.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo (RPA) della presente selezione è la dott.ssa Elisa Barzon, Segretario del Dipartimento di Psicologia Generale, email elisa.barzon@unipd.it, Tel. n. 049 827 6589.

Final provisions

For anything not specified in this selection announcement, see the University of Padova's current regulations regarding the awarding for research fellowships.

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia all'apposito Regolamento di Ateneo ed alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese a soli fini divulgativi; per ogni effetto di legge è valida esclusivamente la versione italiana.

The English version of this selection announcement has the sole purpose of enabling candidates to understand the content thereof; only the Italian version of the selection announcement is legally binding.

Padova, data della registrazione

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Pazzaglia
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005