



UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
di Psicologia Generale - DPG

Via Venezia, 8
35131 Padova - Italy
tel. +39 049.8276586
direzione.dpg@unipd.it
dipartimento.dpg@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

OGGETTO Avviso di procedura comparativa per l'assegnazione di attività didattica integrativa in qualità di "tutor disciplinare" nell'ambito del Corso di Laurea internazionale a distanza in "Techniques and Methods in Psychological Science" - A.A. 2026/27

Vista la legge n. 382 dell'11 luglio 1980
Vista la legge n. 230 del 4 novembre 2005
Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010
Richiamato il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova
Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011
Visto il Decreto ministeriale n. 1154 del 14 ottobre 2021
Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo
Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo
Richiamata la Carta dei Servizi dei Corsi di Studio accreditati in modalità prevalentemente a distanza e integralmente a distanza;
Richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento di Psicologia Generale del 16.07.2026 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e se ne attesta la copertura finanziaria.

Il Dipartimento di Psicologia Generale, di seguito Amministrazione

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, di n. 3 incarichi di attività didattica integrativa in qualità di "tutor disciplinare" ai sensi del D.M. 1154/2021 e della Carta dei Servizi dei Corsi di Studio accreditati in modalità prevalentemente a distanza e integralmente a distanza per insegnamenti nel Corso di Laurea internazionale a distanza in Techniques and Methods in Psychological Science come elencati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente bando.

PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti obbligatori:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in discipline coerenti con le competenze richieste o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai candidati sono richieste capacità, conoscenze e competenze come indicate nella tabella allegata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto, reperibile nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale www.dpg.unipd.it.

Dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire, preferibilmente tramite PEC oppure tramite consegna a mano o raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - Segreteria didattica - Via Venezia 8, 35131 Padova

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL **09/09/2026**

Per la consegna a mano gli orari sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dpg@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.
Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Qualora si intenda concorrere per più posizioni, sarà necessario presentare un modulo distinto per ciascuna di esse.

Il/la candidato/a sarà escluso/a dalla procedura in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, utilizzo di moduli diversi da quelli previsti, omessa sottoscrizione della domanda o presenza di altri vizi formali nella documentazione trasmessa.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato)
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza.

Il candidato deve inoltre indicare rispetto a quale/i insegnamento/i si intende candidare.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- I cittadini dell'Unione Europea possono:
 - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

- dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:
 - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

- possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante

- I cittadini non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:
 - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

- possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- Nei restanti casi, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE, con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura, verrà pubblicata sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo

www.dpg.unipd.it/

con valore di notifica a tutti gli effetti.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

Il compenso orario previsto per l'incarico è pari a Euro 35,00 lordo percipiente per un corrispettivo complessivo per la prestazione come indicato nella tabella allegata al presente avviso per ognuna delle attività da assegnare.

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE dell'assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché la disciplina deliberata dal Senato Accademico nell'adunanza del 7 marzo 2017, rep. n. 29. Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, Dott.ssa Elisa Barzon, email: dipartimento.dpg@pec.unipd.it, tel. 0498277402-6916. I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Andrea Spoto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ELENCO ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE NEL CORSO DI LAUREA INTERNAZIONALE A DISTANZA IN TECHNIQUES AND METHODS IN PSYCHOLOGICAL SCIENCE – A.A. 2026/27

SSD DM 639/2024	Insegnamento	Ore	Importo lordo percipiente	Attività oggetto dell'incarico	Capacità, conoscenze e competenze richieste
PSIC-04/B	Promotion and Prevention in Mental Health Across Cultures	15	525,00	“Tutor disciplinare” ai sensi del D.M. 1154/2021 e della Carta dei Servizi dei Corsi di Studio accreditati in modalità prevalentemente a distanza e integralmente a distanza (a titolo esemplificativo: supporto nella preparazione e gestione delle attività didattiche integrative del corso quali ad esempio il forum; costruzione di test di autovalutazione e di altri materiali utili per l'erogazione di didattica interattiva da parte del docente; monitoraggio dell'andamento complessivo della classe; supporto nel fornire indicazioni agli studenti tramite implementazione di un sistema di FAQ ed indicazioni personalizzate attraverso ricevimenti virtuali).	1) Ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche oggetto dell'insegnamento per la cui attività didattica integrativa si concorre; 2) Documentate competenze didattiche e capacità di gestione delle informazioni, dei supporti di studio e del materiale didattico destinato agli studenti all'interno delle piattaforme didattiche; 3) Capacità di gestione dell'apprendimento fra pari; 4) Ottima conoscenza della lingua inglese.
PAED-02/A	General and intercultural education	15	525,00		
GIUR-09/A	Human rights: global and local protection	15	525,00		