

Gestire Meeting e Webinar attraverso Zoom impiegando apparati Lifesize

Credenziali a Vera Raggi

Meeting

Accedo alla piattaforma Zoom: <https://unipd.zoom.us/> e mi loggo tramite SSO

Clicco sulla voce di menù "Meeting settings" ed abilito il "Cloud Recording" e l'"Automatic recording"

Clicco sulla voce di menù "Meetings" ed in seguito su "Schedule New Meeting"

Nella finestra che mi si apre completo/configuro i campi "Topic", "When", "Duration"; seleziono su "on" il video dell'Host e del Participant; e preferibilmente seleziono il campo "Use Personal Meeting ID xxx-xxx-xxxx". Infine clicco su "Save".

Tramite telecomando, o tramite touch panel presente in aula, chiamo il server Zoom che gestisce il Meeting componendo l'indirizzo IP: 213.19.144.110, e dopo che il server mi ha risposto inserisco il Meeting ID (come ultimo carattere seleziono il "#" per far partire il Meeting). In alternativa usando la sintassi 213.19.144.110##Meeting_ID entro direttamente nel Meeting.

Tramite il telecomando, o il touch panel, invio la mia presentazione.

Per terminare il Meeting è sufficiente terminare la chiamata.

Le registrazioni si trovano cliccando sulla voce di menù "Recordings".

Webinar

Premessa: il PC che invia il contributo dei video e delle presentazioni Power Point deve essere distinto dal PC che gestisce il Webinar Zoom tramite Interfaccia Web. In aula 2D e 3L il problema non si pone in quanto il PC che invia la presentazione è necessariamente diverso dal PC fisso presente in aula.

Accedo alla piattaforma Zoom: <https://unipd.zoom.us/> e mi loggo tramite SSO

Clicco sulla voce di menù "Webinars" ed in seguito su "Schedule a Webinar"

Nella finestra che mi si apre completo/configuro i campi "Topic", "When", "Duration"; seleziono su "on" il video dell'Host e del Participant. Infine clicco su "Schedule".

Dentro alla finestra dei Webinar clicco sul pulsante "Start" posto accanto al Webinar che ho appena creato, e mi si apre l'app che gestisce il Webinar.

Tramite telecomando, o tramite touch panel presente in aula, chiamo il server Zoom che gestisce il Webinar componendo l'indirizzo IP: 213.19.144.110, e dopo che il server mi ha risposto inserisco il Webinar ID (come ultimo carattere seleziono il "#" per far partire il Webinar). In alternativa usando la sintassi 213.19.144.110##Webinar_ID entro direttamente nel Webinar.

Ritorno nell'app del PC che gestisce il Webinar. e cliccando sui "Participants" (presente nella barra in basso) mi si apre una finestra sul lato destro dello schermo in cui sono visualizzati i partecipanti al Webinar. Clicco

sulla scheda "Attendees", clicco sul pulsante "More" che mi compare accanto alla "Conference Room (è l'apparato Lifesize)" e seleziono la voce "Promote to panelist". A questo punto la mia postazione Lifesize ha i permessi di "Panelist", per cui automaticamente me la ritrovo se clicco sulla scheda "Panelist". Il permesso di Panelist consente all'apparato Lifesize di inviare i contributi audio e la presentazione power point del Docente nel momento in cui seleziono che venga inviata tramite telecomando.

Se mi interessa che venga registrato solo il video raccolto dalla telecamera Lifesize, e non quello dell'eventuale webcam del PC che gestisce il Webinar, clicco sui 3 puntini presenti sul video dell'apparato Lifesize presente sulla console dell'app che gestisce il Webina, e seleziono la voce di menù "Spotlight video".

Se mi interessa lo streaming live allora clicco sul pulsante "More" presente in basso alla console dell'app che gestisce il Webinar, e seleziono una delle 3 voci che mi consentono di inviare i miei contributi ad un canale live di streaming, ad esempio posso scegliere "Live on YouTube". In tal modo strimmo in modalità live il webinar su un canale YouTube che mi ero preconfigurato in precedenza.

Per terminare il Webinar è sufficiente cliccare su "End " Meeting" presente in basso a destra nella console dell'app che gestisce il Webinar, ed in seguito seleziono "End Meeting for all".

Le registrazioni si trovano cliccando sulla voce di menù "Recordings".